تاريخ الإصدار: 20 نوفمبر 2025

الموعد النهائي لاستلام العطاء 26 نوفمبر 2025

**مناقصة اطارية - تدريبات وحقائب مهنية – عدن**

**TD 06/2025 / SHS-ADN**

تدعو SHS الشركات ذات الصلة ومقدمي الخدمات لتقديم عطاءاتهم للمناقصة التالية

مناقصة اطارية للعام(2025-2026) لتدريبات وحقائب مهنية

يرجى الاطلاع على تعليمات تقديم العطاء ومتطلبات التقييم التي تحتاج إلى دعم بنسخ ملونة واضحة بما في ذلك ما يلي:

* ضمان بنكي غير مشروط بنسبة 2.5٪ من قيمة العطاء ، صالح لمدة 90 يومًا من تاريخ فتح العروض المالية.
* بطاقة ضريبية صالحة.
* سجل تجاري في ساري المفعول.
* تصريح عمل ساري المفعول.
* يجب أن يكون لدى مقدم الخدمة خبرة ويعمل مع المنظمات والمؤسسات.
* العطاء صالح لمدة 90 يوما من تاريخ فتح المظاريف.

في أي حال ، لن تكون SHS مسؤولة عن أي تكاليف أو مصاريف يدفعها مقدمو العطاءات أثناء تقديم العطاء.

سنكون ممتنين لإبلاغنا باستلام طلب تقديم العروض هذا عن طريق الإرجاع البريد الإلكتروني إلى [log.officer@shsyemen.org بما](mailto:log.officer@shsyemen.org%20%20بما) يخص:

* تأكيدك على استلام طلب تقديم العروض ؛
* ما إذا كنت ستقوم بتقديم عرض أم لا ؛
* توفير اسم الشركة وبيانات الاتصال بها.

يتعين على مقدمي العطاءات تقديم أي طلب للتوضيح أو أي سؤال بخصوص طلب تقديم العروض هذا عن طريق البريد الإلكتروني:

ل: [log.officer@shsyemen.org](mailto:log.officer@shsyemen.org) **تلفون** / **778535163**

**الموعد النهائي لاستلام الأسئلة هو يوم الثلاثاء 25/11/2025 الساعة 10:00صباحا يُطلب من مقدمي العطاءات إبقاء جميع الأسئلة موجزة**

ستقوم SHS بتجميع الأسئلة الواردة وتخطط للرد على الأسئلة بعد وقت قصير من تاريخ إغلاق الاستعلام.

يجب أن يكون العطاء مختومًا ومُرسلًا بالبريد اليدوي مضمّنًا في مظروف خارجي يوضح بوضوح اسم المشروع ورقم المشروع والعنوان أدناه:

جمعية التكافل الانساني - SHS

الإنشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة

هاتف: 02302226

نبذة عن أهداف SHS

1. جمعية التكافل الإنساني ، منظمة غير ربحية مكرسة لإظهار أهمية التكافل الإنساني في صفوف المجتمع من خلال أهدافها ، وهي:

* إحياء معاني التكافل الإنساني في المجتمع.
* تقديم الخدمات والرعاية الإنسانية للأسر الفقيرة والأيتام والمحتاجين والمشردين واللاجئين.
* تدريب وتأهيل كوادرها في مجال العمل الانساني والاغاثي.
* السعي لإقامة مشاريع في مجالات التعليم والصحة والمياه للاحتياجات.
* التنسيق والتعاون مع الجمعيات والمنظمات ذات الطابع الإنساني.

نبذة عن المشروع:

هو مشروع بدعم من مؤسسة اللاجئين Stichting Vluchteling (SV من خلال تحالف الإغاثة الهولندية (DRA) للشريك الرئيسي INTERSOS

1- الشروط العامة

1.1 القانون والقواعد الحاكمة

حدد القانون رقم 23 لسنة 2007 بشأن المناقصات والمزايدات سلطة عليا مستقلة تسمى "الهيئة العليا للإشراف على المناقصات والمزايدات". وعليه ، صدر القرار الجمهوري رقم (17) بتاريخ 18 أغسطس 2009 بتعيين أعضاء مجلس إدارة الهيئة العليا. مراقبة المناقصات والمزايدات وإحالة أي مخالفات أو مخالفات تتعلق بالمناقصات والمزايدات التي قد يتم ارتكابها في أي من الجهات الخاضعة لأحكام القانون وهذه اللائحة إلى النيابة العامة لاتخاذ الإجراءات القانونية بحق مرتكبيها دون الحاجة إلى ذلك. المساس باختصاصات واختصاصات الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد والجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة.

1.2 نوع العطاء

هذه مناقصة عامة وتخضع لقواعد ولوائح سياسة المشتريات الخاصة بجمعية التكافل الانساني SHS.

* 1. شروط وأحكام الكتيب

يجب على العارض مراجعة شروط ومواصفات كتيب العطاء بعناية ودقة ، ويتم تحميل كتيب الشروط والمواصفات من منصة يمن اتش آر الإلكترونية على الإنترنت.

يوقع العارض على جميع صفحات المواصفات والشروط في الكتيب ويختمها بختم الشركة ويعيدها مرفقة بالعطاء المقدم من قبله مع إقرار بأنه قد اجتاز الشروط والمواصفات بشكل جيد وأنهم موافقون وملتزمون. لكافة الشروط والمواصفات يتم التوقيع على خطاب الإقرار وختمه بختم الجهة صاحبة العطاء. كتيب الشروط والمواصفات والعرض الفني وجميع المرفقات والمراسلات المتبادلة بين جمعية التكافل الإنساني والكيان هي جزء ومكملة للعقد الذي سيتم توقيعه بين الكيان المعين والكيان المتعاقد. لن يتم النظر في أي تعديل للكتيب بسبب المتطلبات التي سجلها مقدم الطلب ما لم تقبل السلطة المتنازلة ذلك كتابةً.

* 1. عنوان مراسلات مقدم العطاء

يجب على مقدمي العطاءات تقديم عنوانهم وعنوان البريد الإلكتروني, ورقم هاتف نشط للشخص الذي سيكون المتحدث الذي ينوب عن مقدم العطاء, بحيث يستلم جميع المراسلات والإشعارات المتعلقة بتوضيحات العطاء. يجب إخطار جمعية التكافل عن أي تغيير في العنوان أو في رقم الهاتف النشط ، وإلا فإن جميع المراسلات على العنوان أو الرقم السابقين تعتبر صالحة ومثمرة لجميع آثارها القانونية.

* 1. تقديم العطاءات

يجب أن يتضمن العطاء الذي يعده مقدم العطاء المكونات التالية:

1 يسعر العطاء ويختم بختم مقدم العطاء.

2.ملء الاستمارات والمستندات المرفقة بوثيقة العطاء.

3 ضمان 2.5% من قيمة العطاء في وثيقة المناقصة.

شهادات وبطاقات تقدم ضمن وثائق العطاء:

1: نسخة من السجل التجاري سارية المفعول

2: صورة من بطاقة ضريبية

4: صورة من شهادة مزاولة المهنة في نفس المجال.

قم بتقديم العطاءات في مظروفين منفصلين داخل مظروف واحد بحيث يحتوي المظروف الأول الأوراق الفنية والعقود والمظروف الثاني يحتوي على جميع الأوراق المالية وكل ما يتعلق بها، موضحًا الاسم والاتصال بالختم الرسمي والشمع الأحمر:

**المظروف الاول: عرض تقني**

**-**يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كتيب المواصفات والشروط، وإلا يعتبر العطاء مرفوضاً فنياً.

يجب تقديم العطاء قبل جلسة افتتاح المظاريف.

سيتبع ذلك تقييم العروض، والذي قد يشمل مطالبة الشركات باستفسارات مكتوبة أو أي مساندات ناقصة من المؤهلين فنياً. يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك بقرار من لجنة المناقصات بقبول العرض أو رفضه.

**المظروف الثاني : العرض المالي**

سيتم فتحه في جلسة لاحقة خاصة من شأنها تحديد وإخطار أولئك الذين اجتازوا التقييم الفني. سيتبع ذلك الدراسة المالية للعروض للتوصية بمقدم العرض الذي لديه أفضل عرض فني / مالي. تنتهي الإجراءات بالإرساء والتعاقد. سيبدأ إعداد البرنامج التنفيذي اعتبارًا من اليوم التالي ، وإخطار مقدم العطاء الفائز بقبوله عطاءه ماليًا.

يجب أن يكون العرض المقدم أصليًا، ويجب أن يكون مختومًا في مظروف خارجي ومغلفين بالداخل.

يتم تسليم المغلف الخارجي إلى العنوان التالي للمكتب

**جمعية التكافل الانساني - SHS**

**انشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة**

[**هاتف: 02302226**](TEL:02302226)

**ملاحظة: سيتم رفض العطاءات المستلمة بعد الموعد النهائي.**

المظروف الأول مخصص لـ "العرض الفني" بينما المظروف الداخلي الثاني مخصص لـ "العرض المالي" ، وكلاهما مظاريف في المظروف الخارجي.

1. **صلاحية العطاء**

يظل العطاء ساري المفعول ولا يجوز إلغاؤه من وقت صدوره ، بغض النظر عن تاريخ استلامه حتى نهاية فترة سريان العطاء المحدد في كتيب الشروط. إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ، عند الضرر أو الإخلال بالشروط والأحكام يصبح ضمان الدخول حقًا لجمعية التكافل الإنساني دون الحاجة إلى إنذار ، أو اللجوء إلى القضاء ، أو اتخاذ أي إجراء ، أو إنشاء دليل على الضرر.

1. **جدول إجراءات العطاء**

تتم إجراءات العطاء وفق الجدول الزمني التالي:

| **20 نوفمبر 2025** | **تاريخ إعلان العطاء** |
| --- | --- |
| **26 نوفمبر 2025** | **آخر موعد لاستلام العطاءات** |

في حالة رغبة صاحب العطاء في تقديم عرضه في وقت أبكر من التاريخ المحدد، يجب عليه مخاطبة اللجنة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه ، وتحتفظ اللجنة بالحق في تأجيل الموعد وتاريخ الإغلاق ، بشرط إخطار مقدمي العطاءات بذلك خلال وقت كافي.

لن تنظر الجمعية في أي عرض يتم استلامه بعد تاريخ ووقت استلام العروض وفتح المظاريف الفنية.

1. **اللغة**

اللغة العربية هي اللغة المستخدمة في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والمستندات ولغة العقد السارية هي اللغة العربية.

1. **تاريخ ومكان جلسة افتتاح المظاريف**

تم تحديد يوم الخميس 27/11/2025 ليكون موعد جلسة فتح المظاريف التي ستعقد في الموقع التالي:

جمعية التكافل الانساني - SHS

انشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة

هاتف: 02302226

يجوز لممثل الجهة مقدمة العطاء حضور جلسة افتتاح المظروف ، بشرط أن يكون مفوضًا بموجب خطاب مصدق.

1. **الضمانات**

**الضمان الابتدائي**

بالنسبة الضمان الابتدائي البالغ 2.5٪ من إجمالي سعر العرض (يرفق بالعرض) ، يجب أن يكون ضمان باسم جمعية التكافل الإنساني بضمان بنكي

مصرفيًا أو مسحوبًا عليه من البنك المسحوب عليه أو بموجب خطاب ضمان مصرفي غير مصحوب بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء.

شيك التأمين صالح لمدة 90 يومًا من تاريخ جلسة فتح المظاريف.

خطابات الضمان المعتمدة من البنك المركزي أو أي بنوك معتمدة من الجمعية.

1. **التعاقد من الباطن**

لا يحق لمقدم العطاء التعاقد من الباطن لتنفيذ جميع الأعمال والخدمات أو جزء من الأعمال والخدمات دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل موضوع العقد ، بشرط ألا تعفي هذه الموافقة لمقدم العطاء الرئيسي من المسؤولية. والالتزامات المنصوص عليها في العقد ، بل يتحمل لمقدم العطاء المسؤولية الكاملة.

1. **فتح المظاريف الفنية**

تفتح اللجنة مظاريف العطاء في حضور مقدمي العطاءات الذين قرروا الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات افتتاح العطاء في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في الجدول الزمني المحدد أعلاه. تفتح المظاريف الفنية والتأكد من اكتمال العطاء والالتزام بوثائق العطاء. تعد اللجنة محضر اجتماع فتح المظاريف الفنية متضمنة المعلومات التي سيتم الكشف عنها للحضور وفقا لمتطلبات البنود.

1. **تعديل الكمية**

يحق للجمعية في أي وقت خلال مدة العقد تعديل الكميات المذكورة في قائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 30٪ (ثلاثين بالمائة) (وبنفس سعر الوحدة مع التسوية من السعر الإجمالي وفقًا لذلك وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

1. **التقييم الفني**

يجب تقديم عرضك الفني بإيجاز وتنظيمه بالترتيب التالي ليشمل ، ولكن لا

بالضرورة تقتصر على المعلومات التالية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **درجات** | **المعايير** | **معايير** |
| **قبول / رفض** | **1.شهادات تسجيل الشركة سارية المفعول وتصريح العمل ساري المفعول ورخصة مزاولة المهنة وبطاقة العضوية الضريبية الصادرة عن السلطات المختصة.** | **معايير الأهلية العامة** |
| **توفير ضمان إبتدائي 2.5% من قيمة العطاء** |
| **20 / درجة** | **عقود مشابهة تمت مع منظمات أو مؤسسات** | **كفاءة وخبرات الشركة** |
| **توفير ملف تعريفي بالشركة مفصل وتوفير هيكل إداري للشركة المتقدمة** |
| **/40** | **الإيفاء بالطلبات الخاصة بالتنفيذ والقبول بها** | **معايير خاصة للتنفيذ** |

مهم: المواصفات الفنية الدقيقة للعناصر مفصلة في الملحق أ من هذه الوثيقة.

ستؤدي عملية المناقصة هذه إلى إبرام عقود **(اتفاقيات إطار)** على قدم المساواة مع ما يصل إلى اثنين (2) إلى خمسة (5) بائعين يقدمون العناصر ذات الأسعار الأقل سعراً المطابقة للمواصفات الفنية لجمعية التكافل الإنساني. سيشكل هؤلاء البائعون "مجموعة" من الموردين ومقدمي الخدمات لتقديم العطاءات الثانوية اللاحقة (أي المنافسة الصغيرة) عندما تنشأ المتطلبات الفعلية. علاوة على ذلك ، سيتم وضع أمر (أوامر) الشراء مع البائع (البائعين) الذي يقدم أقل سعر إجمالي تحت كل حالة منفصلة من العطاء الثانوي.

يجوز لجمعية التكافل الإنساني منح اتفاقية (اتفاقيات) إطارية بمدة أولية مدتها عام واحد (واحد) ، ويمكن تمديدها لفترة أخرى مدتها عام واحد (واحد) [1 + 1] ، لتزويد عملياتها. الناجح

سيُطلب من مقدمي العطاءات الحفاظ على نموذج السعر المعروض طوال مدة اتفاقية (اتفاقيات) الإطار.

يرجى ملاحظة أنه تم ذكر الأرقام من أجل تمكين مقدمي العطاءات من الحصول على مؤشر للمتطلبات المتوقعة. لا يمثل التزامًا بأن جمعية التكافل الإنساني سوف تشتري الكميات المذكورة أعلاه من الخدمات / مواد. قد تختلف الكميات وستعتمد على المتطلبات الفعلية والأموال المتاحة التي ينظمها إصدار أوامر الشراء الفردية وفقًا لاتفاقية الإطار.

1. فتح المظاريف المالية

عند الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية ، ستقوم الجمعية بإخطار مقدمي العطاءات كتابةً ما إذا كان عرضهم الفني يعتبر مرضيًا ومقبولًا أو مرفوضًا.

1. التقييم المالي.
2. المعايير المالية لتقييم العطاءات:

يجب على مقدم الطلب تقديم العرض المالي في مظروف مغلق ومستقل عن باقي مستندات العرض الأخرى ومحتوياتها. يلتزم العارض بما يلي:

* استخدم جداول الأسعار الموضحة في قسم الجدول.
* عدم تضمين أي بيانات مالية في أي جزء من العرض الفني ، أو أن يكون واضحًا من المعلومات الواردة في الأجزاء الأخرى من العرض ، باستثناء العرض المالي.
* تتضمن البيانات المالية ، على سبيل المثال لا الحصر ، التكاليف والرسوم والمعدلات والأجور وأي مصاريف أخرى.
* يجب تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
* يجب أن تشمل الأسعار جميع التكاليف.
* يجب على مقدم العطاء تقديم تأمين الضمان المصرفي الأساسي في مظروف مختوم ومنفصل.
* إذا تم منح العقد لمقدم العطاء ، فيجب عليه تقديم خطاب الضمان النهائي ليحل محل خطاب الضمان الأساسي. يتم تقديم خطاب الضمان النهائي بعد إصدار خطاب الإقرار وقبل توقيع العقد.

أخطاء حسابية

* سيتم استبعاد أي عطاءات تستند إلى نسبة تخفيض أو مبلغ مقطوع من أقل عطاء مقدم من عطاءات أخرى كمزايدة غير مستجيبة. وبالمثل، فإن أي عرض تسعير ينص على تعديل السعر في وقت طلب عرض سعر ثابت، سيتم استبعاده وسيتم اعتباره عرض أسعار غير مستجيب.
* أي تعديلات على العطاءات الأصلية قبل الموعد النهائي لفتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات ستؤخذ بعين الاعتبار في مرحلة التقييم المالي.

سيتم إجراء التصحيحات المحاسبية على العطاءات وفقًا للقواعد التالية:

أ. عندما يكون هناك تناقض بين المبلغ المكتوب بالأحرف والمبلغ المكتوب بالأرقام، يؤخذ في الاعتبار المبلغ المكتوب بالأحرف.

ب. عندما يكون هناك فرق بين سعر الوحدة وسعر الوحدة الإجمالي، يُعتبر سعر الوحدة مسجلاً في العطاء، ما لم يرى صاحب العمل وجود خطأ واضح في وضع العلامة العشرية في سعر الوحدة، وفي هذه الحالة يسود المجموع لجميع الوحدات في البند كما هو معروض في العطاء ويتم التصحيح بسعر الوحدة.

ج. سيتم استبعاد العطاء الذي يتجاوز إجمالي قيمة التصحيح الحسابي له 3٪ أو أكثر من قيمة العطاء المعلن وتم تأكيده في محضر افتتاح المظاريف.

يطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:

1. خطأ في ضرب سعر الوحدة بالكمية.

2. خطأ في إضافة بنود السعر سواء بالزيادة أو النقصان.

3. خطأ في نشر المجاميع من صفحة إلى أخرى.

في جميع الحالات ، لا يعتبر عدم تسعير عنصر السعر خطأ حسابيًا يتم حسابه أثناء تطبيق النسبة المئوية المذكورة أعلاه.

د. إذا كانت القيمة الإجمالية للسلع غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى سعر هي (10٪) أو أكثر من قيمة العطاء المقدم ، فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.

ه. عندما تكون هناك عناصر غير مسعرّة في العطاء ، يتم وضع أعلى سعر معروض لهذه العناصر أو العناصر في العطاءات المتجاوبة الأخرى بغرض التقييم.

-سيتم تقييم أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية لأغراض المقارنة والتقييم فقط.

- في حالة وجود بنود لم يتم تسعيرها لمناقصة واحدة أو لعطاء أصبح واحدًا بعد استبعاد باقي العطاءات ، تتم الموافقة على أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الترسية ، على أن لا تزيد قيمة هذه الأصناف عن (10٪) من إجمالي قيمة العطاء المعلن عنها والمسجلة في محضر افتتاح المظاريف.

-إذا تبين ، بعد التحليل والتقييم ، أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات ، يتم اتخاذ ما يلي:

أ. استبعاد العطاءات المرتبطة بالتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك التي تحتوي على قيود أو شروط رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.

ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية غير المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى إجمالي قيمة العطاء وفق الآتي:

1. يتم تقييم الحجوزات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة في وثائق العطاء وفقًا لذلك.

2. إذا لم يكن للحجز الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثائق المناقصة ، يتم تقدير تكلفته على أساس مرجع واضح وعادل يتم تسجيله في تقرير التقييم وترفق المستندات المؤيدة لذلك.

3. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية أقل من (10٪) من قيمة العطاء ، تضاف إلى إجمالي قيمة العطاء للتقييم فقط ، ويعاد ترتيب العطاءات تبعاً لذلك.

4. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية تزيد عن (10٪) من قيمة العطاء ، تستبعد لجنة التحليل والتقييم العطاء.

ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد وقرار صاحب العمل بناءً على تحليل الحجوزات نهائي.

-يجوز لصاحب العمل التغاضي عن الأخطاء الطفيفة ، سواء في الشكل أو المطابقة أو القواعد ، طالما أنها لا تشكل انحرافًا ماديًا ، وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.

-يرفض صاحب العمل أي عطاء يتبين أنه غير مسؤول بشكل أساسي ، ولا يجوز لمقدم العطاء تغييره ليكون مستجيبًا من خلال تقييم حالات عدم المطابقة.

- ترتب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة على أقل الأسعار المقيمة.

1. **إخطار العطاء الفائز والترسية المالية**

في حال كانت قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة المقدرة لبنود العطاء التي حددتها الجمعية ، يعتبر هذا العطاء فائزًا ، وستقوم الجمعية بإخطار صاحب العطاء بالعناصر الموجهة إلى كل مقدم عطاء. .

1. **توقيع العقد**

تنفيذ الاتفاقية / العقد والمرافقة

•سيتم إخطار الفائز بالترسية بقبول طلبه لتنفيذ العمل ، وسيُطلب منه التوقيع على اتفاقية وفقًا للمواصفات خلال (3 أيام) من استلام إشعار القبول ،

• عدم تنفيذ العقد خلال الفترة المحددة أعلاه بعد استلام مقدم الطلب لإشعار القبول سيؤدي إلى إبطال منح الموافقة.

• يتم الدفع عن طريق شيكات بنكية صادرة عن الجمعية باسم مقدم الخدمة بعد تأكيد استلام جميع الاعمال والتوريدات او الخدمات.

2.18حرية الجمعية في الإلغاء أو إجراء أي تعديلات

للجمعية حرية التصرف في أي وقت قبل تاريخ ووقت فتح المظاريف الفنية ، بشرط أن ترسل إشعارًا كتابيًا إلى مقدمي العطاءات على النحو التالي:

* إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة في دفتر الشروط.
* إلغاء أو إضافة أو تعديل كتيب الشروط كله أو جزء منه.
* تمديد مهلة وموعد انتهاء عمل لجنة فض المظاريف الفنية.

1. **تكاليف تحضير العطاء**

في جميع الأحوال ، لن تكون الجمعية مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو نفقات أو خسائر أو أضرار قد يتكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء مفاوضات لاحقة تتعلق بالعطاء أو الاتفاق. بالنسبة لهذا العطاء ، بغض النظر عن محتويات العطاء المقدم من قبله وتفضيلهم فيما يتعلق بالعطاءات التي قد يقدمها مقدمو العطاءات الآخرون ، يقبل المزايدون ويوافقون على الالتزام بجميع القواعد والشروط المنصوص عليها في المواصفات ووثائق العطاء و قبول قرارات الجمعية كقرارات نهائية في عملية تقديم العطاءات وإحالتها. للجمعية الحق في إلغاء وسحب العرض دون الإعلان عن ترسية المشروع ، فقط لإدارة الجمعية وبغض النظر عن العطاءات التي تم تقديمها أو التي ربما تم تقديمها ،

1. **التنازل عن العقد**

لا يحق لمن ترسو عليه العطاء التنازل للآخرين عن أداء العمل بالعقد بأكمله أو أي جزء منه إلا بعد الحصول على موافقة اللجنة مسبقًا وخطيًا على هذا التنازل. يظل مقدم الخدمة مسؤولاً بشكل مشترك مع المتنازل له عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك، يحق للجمعية إنهاء العقد والاستيلاء على التأمين وتطبيق أحكام اللائحة.

1. **الإخلال بشروط العقد**

في حالة الإخلال بشروط العقد، يحق للجمعية إنهاء العقد، أو سحب العمل الذي تم إرساء العطاء منه وتنفيذه على حسابه بنفس الشروط والمواصفات المعلنة والمتعاقد عليها. يصبح التأمين النهائي من حق الجمعية لمن يرسى عليها العطاء، كما لها الحق في خصم الغرامات المستحقة وقيمة كل خسارة متكبدة من أي مبالغ في حالة عدم كفايتها ، ستلجأ إلى خصمها من مستحقاته مع أي جهة إدارية أخرى ، مهما كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية ، كل ذلك دون الإخلال بحقها في الرجوع إليها ما لم يكن قادراً على إعمال الحقوق بالطريقة الإدارية.

1. **فسخ العقد تلقائيا:**

يتم إنهاء العقد تلقائيًا قبل انتهاء مدته دون أي اعتراضات من الطرف المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قانونية في الحالات التالية: -

* إذا ثبت أن المتعاقد أو من خلال شخص آخر استخدم الغش أو التلاعب في التعامل مع الجمعية أو الحصول على العقد.
* إذا أفلس مقدم الخدمة .

1. **إنهاء العقد قبل انتهاء مدته**

بخلاف الحالات التي ينتهي فيها العقد تلقائيًا ، يحق للجمعية إنهاء العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من الطرف المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قانونية في الحالات التالية:

* إذا خالف المتعاقد أيا من شروط العقد أو أخل بأي من الالتزامات المنصوص عليها في دفتر الشروط.
* في حالة إهمال او تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.

يترتب على الإنهاء في الحالات السابقة ، باستثناء الوفاة ، مصادرة التأمين النهائي لصالح الجمعية ، ولها الحق في تحميل المتعاقد جميع الخسائر أو المصاريف الناتجة عن الإنهاء ، وحقها. للمطالبة بالتعويض منهم ، ولهذا الغرض يحق له مصادرة ما يملكه المتعاقد مع أطراف ثالثة أو سلطات إدارية أخرى.

2.24 الامتثال للقوانين

يلتزم صاحب العطاء الفائز بكافة القوانين الصادرة عن الجمهورية اليمنية النافذة وقت إبرام العقد والتعديلات المستقبلية عليها ، والالتزام بكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات العلاقة.

**2.25 حل النزاع**

تسري أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون اليمني وتعديلاته الصادرة بقرار من قانون الجمهورية اليمنية في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود العقد المراد تطبيقه. اختتمت مع مقدمي العطاءات الذين لديهم العطاء. في النزاع.

2.26 المبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك

يجب على جميع الموردين ومقدمي الخدمات الذين يقدمون عطاءاتهم مراعاة أعلى معايير الأخلاق في الحصول على العقود وتنفيذها - ويحظر عليهم أي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل:

1. يُقصد بمصطلح "ممارسة الرشوة" عرض / إعطاء / استلام / أو السعي للحصول على شيء ذي قيمة للتأثير على تصرفات موظف عمومي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه.
2. تعني "ممارسة الاحتيال" تشويه الحقائق للتأثير على عملية الحصول على العقد أو تنفيذه لإلحاق الضرر بصاحب العمل / يعني أيضًا التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار و حرمان صاحب العمل من مزايا المنافسة الحرة والمفتوحة.
3. يُرفض اقتراح ترسية العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى به لترسية العطاء قد انخرط في ممارسات تنطوي على رشوة واحتيال أثناء المنافسة للفوز بالعقد ذي الصلة ؛
4. إذا ثبت لصاحب العمل في أي وقت أن مقدمي قد مارس رشوة أو احتيالًا في العطاء ، فسيتم استبعاد مقدم العطاء ولن يشارك في أي مناقصة بشكل دائم أو لفترة محدودة ، وسيتم اتخاذ الإجراءات وفقًا لهذه الشروط. تعليمات وشروط العطاء. سيكون العارض في القائمة السوداء متى طلب ذلك. يجب على مقدمي العطاءات مراعاة قواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة أثناء دراسة وتقديم العطاءات وقرار الترسية من قبل صاحب العمل.
5. جميع العطاءات المقدمة من قبل مقدمي الخدمات الذين تتعارض معهم مصالح صاحب العمل سيتم رفضها. تعتبر مصالح صاحب العمل متعارضة مع مصالح مقدمي العطاءات في عملية تقديم العطاءات إذا كان أي من الأمور التالية:

* تقع تحت مظلة الملكية أو الإدارة المشتركة.
* أن مقدم العطاء قد تلقى أو يتلقى دعماً مباشراً أو غير مباشر من صاحب العمل.
* أن يكون هناك تمثيل قانوني مشترك لأغراض هذا العطاء.
* وجود علاقة مباشرة أو غير مباشرة أو من خلال طرف ثالث تمكن من الوصول إلى المعلومات أو التأثير على قرارات صاحب العمل فيما يتعلق بالعطاء.
* أن يساهم العارض أو يعمل كمستشار لإعداد التصاميم الفنية أو المواصفات لموضوع العطاء.

1. شروط خاصة للتنفيذ.

* الملف الشخصي لمزود الخدمة
* قائمة الدورات التدريبية التي يقدمها المزود
* وصف تفصيلي لمنهجية التدريب المقترحة
* وصف كيفية تجهيز القاعة (أصول الدورات – التكيف – الداتا شو – المولد – الحمامات )
* سهولة وصول المتدربين مع الاخذ بعين الاعتبار لذوى الاحتياجات الخاصة .
* السيرة الذاتية للمدربين مع وصف لاعماله السابقة
* السيرة الذاتية لميسر الدورة
* كشوفات الحضور والغياب والامتحانات القبلية والبعدية وتقرير المدرب وشهادات المتدربين مختمة .
* تحديد آلية نقل المتدربين من والي التدريب .
* جودة الحقائب المقدمة
* احضار صور للحقائب المقدمة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوصف العام للتدريب** | **الوصف المطلوب للتدريب** | **العدد /يشمل ثلاثة تدريبات لكل نوع تدريب** | **التكرار** | **السعر** | **الإجمالي** | **ملاحظة** |
|
|
| **دورة الكوافير** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة الكوافير شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **25 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|
| **دورة صيانة الجوال** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة صيانة الجوال شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **25 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|
| **دورة الخياطة** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة الخياطة شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **30 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|
| **دورة المعجنات** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة المعجنات شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **25 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|
| **دورة الطاقة الشمسية** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة الطاقة الشمسية شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **25 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|
| **دورة الوجبات السريعة** | **قاعة تدريبية ل 20 شخص لدورة الوجبات السريعة شامل المدرب والوجبات والقرطاسية والمواصلات وجميع الاحتياجات حسب المرفق الخاص بالدورة من أصول المادة التدريبية** | **60 متدرب** | **25 يوم لكل تدريب** |  |  | **السعر شامل جميع المتطلبات حسب المرفقات** |
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **حقيبة المتدربين(المنحة المقدمة للمتدربين) (صيانة جوال)** | | | | |
| **م** | **البيان** | **الوحدة** | **الكمية** | **سعر الوحدة** | **الإجمالي** |
| **1** | **مكينة كاوية وبخار (هوت اير)** | **طقم** | **60** |  |  |
| **2** | **جهاز الباور سبلاي (فحص الجوال) 5 امبير** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **3** | **الافو ميتر (جهاز فحص القطع الالكترونية)** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **4** | **مكينة فتح زجاجة الشاشات** | **باكت** | **60** |  |  |
|  | **عدة دساميس اصلي نوع أبو قلص سعة 30 مفك** | **باكت** | **60** |  |  |
| **5** | **ملاقط عدد 2 (ملقط مستقيم وملقط منحني)** | **قارورة** | **60** |  |  |
| **6** | **لحام اصلي 50 جرام مقاس 0.3mm** | **قطعة** | **60** |  |  |
|  | **فلكس (شحم حجم 80 جرام)** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **8** | **صمغ شاشات حجم وسط مقاس 50 ملجرام** | **حقيبة** | **60** |  |  |
| **9** | **قاعدة مثبت بردة مع العدسة** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **10** | **قاعدة مثبت بردة بدون عدسة** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **11** | **سلك عازل شاشات** | **طقم** | **60** |  |  |
| **12** | **بخاخ تصفية** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **13** | **عدسة تكبير مع الاضائة** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **14** | **جهاز تنشيف الشاشات والمواد** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **15** | **كتر قطع** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **16** | **سلك شفط اللحام** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **17** | **فرشة الصيانة عازلة الحرارة** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **18** | **سلك فصل الشاشات** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **19** | **ربلة (ربلة مساعدة في فك الشاشة)** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **20** | **حقيبة قماش 16 هنش عليها عدد 4 شعارات** | **قطعة** | **60** |  |  |
|  | **الإجمالي بالدولار** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **حقيبة المتدربين (المنحة المقدمة للمتدربين) كوافير** | | | | |
| **م** | **البيان** | **الوحدة** | **الكمية** | **سعر الوحدة** | **الإجمالي** |
| **1** | **حزمة امشاط - فرشاة شعر** | **طقم** | **60** |  |  |
| **2** | **مجفف شعر2400 وات يونايتد** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **3** | **مكواة فرد الشعر يونايتد** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **4** | **ابيام كبار 18 لوح** | **باكت** | **60** |  |  |
|  | **ابيام صغار 12 لوح** | **باكت** | **60** |  |  |
| **5** | **مثبت شعر الزهرة الانيقة** | **قارورة** | **60** |  |  |
| **6** | **الة بخار الوجة يونايتد** | **قطعة** | **60** |  |  |
|  | **مقص فير رقم 22** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **8** | **حقبية عدة (حقيبة قماش كبيرة رقم 22)** | **حقيبة** | **60** |  |  |
| **9** | **فرشاة شعر خشبي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **10** | **علبة مكياج نوت عادي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **11** | **احمر شفاة ايفر بيوتي سعة الطقم 24 حبة** | **طقم** | **60** |  |  |
| **12** | **مقص شعر عادي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **13** | **تاتوحواجب كاترينا** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **14** | **بودرة وجة نوت عادي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **15** | **كريم اساس نوت** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **16** | **احمر خدود معتدد الالوان صغير** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **17** | **كنتور لتحديد ملامح الوجة 8 الوان** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **18** | **ايلاينر الاصلي بيوتي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **19** | **ماسكرا الاصلي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **20** | **كحل عيون اسود +ابيض+ازرق** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **21** | **اضاءة جولد روز ذهبي + فضي** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **22** | **كيس حشوات صوف اسود (سعة الكيس 10 حبات )** | **كيس** | **60** |  |  |
| **23** | **جهاز تصفية الجسم ساونا يونايتد** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **24** | **سنفرة بالقهوة (علبة صغيرة)** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **25** | **قناع الفحم** | **مزاز** | **60** |  |  |
| **26** | **مقشر جسم** | **مزاز** | **60** |  |  |
| **27** | **جل مرطب بالصبار كبير** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **28** | **فيتامين الجمال e سعة العلبة 30 حبة** | **علبة** | **60** |  |  |
| **29** | **باكت رموش اصطناعية سعة الباكت 10 حبات** | **باكت** | **60** |  |  |
| **30** | **صمغ رموش** | **قطعة** | **60** |  |  |
| **31** | **كيس مشقر تراب الذهب (وزن الكيس 500 جرام)** | **كيس** | **60** |  |  |
| **الإجمالي بالدولار** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **حقيبة المتدربين (المنحة المقدمة للمتدربين) معجنات** | | | | | | |
| **3** | | | البيان |  | الكمية | سعر الوحدة | الإجمالي |
| 1 | | | **فرن غاز متوسط 4 شعلة مع الشواية** | حبه | **60** |  |  |
| 2 | | | **اسطوانة غاز مع التعبئة** | حبه | **60** |  |  |
| 3 | | | **ساعة غاز مع بيب غاز 1 متر** | حبه | **60** |  |  |
| 4 | | | **مضرب كهربائي نوع ممتاز** | حبه | **60** |  |  |
| 5 | | | **صحن مستطيل استيل طول 30 سم وارتفاع 5 سم** | صحن | **60** |  |  |
| 6 | | | **مكيال مقادير بلاستيك حجم وسط** | حبه | **60** |  |  |
|  | **الإجمالي** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **حقيبة المتدربين (المنحة المقدمة للمتدربين) الطاقة الشمسية** | | | | |  |
| **4** | **البيان** |  | **العدد** | **سعر الوحدة** | **الإجمالي** |
| 1 | **زرادية متعدد الاغراض (كلبة )** | **حبة** | **60** |  |  |
| 2 | **قصافة اسلاك كتر** | **حبة** | **60** |  |  |
| 3 | **قشارة اسلاك** | **حبة** | **60** |  |  |
| 4 | **دساميس متنوعة** | **طقم** | **60** |  |  |
| 5 | **دسميس فحص (تست)** | **حبة** | **60** |  |  |
| 6 | **سكين تقشير (مشرط )** | **حبة** | **60** |  |  |
| 7 | **جهاز قياس كليب ميترAC-DC** | **عدد** | **60** |  |  |
| 8 | **جهاز قياس افوميتر توتال** | **عدد** | **60** |  |  |
| 9 | **مثقاب بطارية شحن (دريل )** | **عدد** | **60** |  |  |
| 10 | **صندوق عدة (حقيبة عدة)** | **حقيبة** | **60** |  |  |
| 11 | **طقم بانات متنوعه 8—21** | **طقم** | **60** |  |  |
| 12 | **مطرقة** | **حبة** | **60** |  |  |
| 13 | **ازميل مدبب (فتحه)** | **حبة** | **60** |  |  |
| 14 | **ميتر قياس** | **عدد** | **60** |  |  |
| 15 | **جلخ صغير نوع اصلي** | **عدد** | **60** |  |  |
| 16 | **مكبس كنشات يدوية 16 ملي** | **عدد** | **60** |  |  |
| **الإجمالي بالدولار** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **حقيبة المتدربين (المنحة المقدمة للمتدربين) الخياطة** | | | |  |
| 1 | **البيان** | **الوحدة** | **الكمية** | **سعر الوحدة** | **الإجمالي** |
| 2 | **مكائن خياطة مع الدينامو نوع اصلي مع الطاولة والتركيب** | **حبة** | 60 |  |  |
| 3 | **كراسي** | **حبة** | 60 |  |  |
| 4 | **متر** | **حبة** | 60 |  |  |
| 5 | **مقص** | **حبة** | 60 |  |  |
| 6 | **قماش طلياني منقش** | **نص طاقة** | 60 |  |  |
| 7 | **خيوط** | **باكت** | 60 |  |  |
| 8 | **ابر ماكنة** | **كيس** | 60 |  |  |
| 9 | **غراء** | **علبة** | 60 |  |  |
| 10 | **كيس فصوص** | **كيس** | 60 |  |  |
| 11 | **ياقة حرير30وار** | **ياقة** | 60 |  |  |
| 12 | **شرائط جبير** | **شريط** | 60 |  |  |
| 13 | **علبة زيت ماكنة (25 ملي )** | **علبة** | 60 |  |  |
|  | **صمغ سليكون (شمع) نصف كيلو** | **شدة** | 60 |  |  |
| 14 | **مسدس صمغ الأصلي حجم وسط** | **عدد** | 60 |  |  |
|  | **الإجمالي** | | | |  |

* **لجمعية التكافل الحق في اختيار اكثر من مزود خدمة**
* **سعر التدريب يشمل الاتى :**

**قيمة المقعد التدريبي لكل نوع تدريب تشمل ايجار القاعة بالاصول المطلوبة +اجرة المدرب +قرطاسية المتدرب والتدريب +ميسر الدورة +وجبة الإفطار + المواصلات للمتدربين خلال فترة التدريب .**

* **العملة بالدولار**
* **إمكانية إضافة تدريبات مثل (النجارة – صناعة البخور والعطور -الممارسات الزراعية – فنون النقش والحناء – صيانة وكهرباء سيارات – صيانة الدراجات النارية – صيانة التكييف والتبريد -حياكة المعاوز – خدمات السباكة )**
* **بالإمكان التقديم على التدريبات والحقائب او فقط الأصناف والخدمات التي بالإمكان توفيرها والعمل بها .**
* **احتمالية تغيير التدريبات وتغيير كميات الحقائب حسب الحاجة.**

**استمارة تقديم العطاء**

بعد الاطلاع على الكميات والمواصفات ودراسة شروط العقد وشروط ألاعمال حسب المواصفات والشروط الخاصة المرفقة بجدول الكميات والعرض المالي والمدة الزمنية لتنفيذ ما قدمناه وكافة المرفقات الخاصة بالأعمال المذكورة اعلاه.

أوافق أنا الموقع أدناه على توريد جميع المواد المذكورة أعلاه بالشكل الكامل والمطلوب وفقًا للمرفقات المذكورة أعلاه، مع ملاحظة ما يلي:

1. تمت الموافقة على صلاحية العرض المالي المقدم لك لمدة 90 يومًا من تاريخ تقديم العطاء ، أو تم تمديدها إلى فترة زمنية مناسبة من قبلك.

2. يجب على كل عارض وضع جدول زمني لتنفيذ الأعمال ، وهذا شرط أساسي للتنفيذ.

3. أفهم أن العرض المالي المقدم يخضع للرفض إذا لم يتم تقديمه بالشكل الرسمي وإذا كان ينتهك أحد شروط العرض.

4. تخضع المواد / المواد الموردة لفحص الجودة من قبل الهيئة الإشرافية المعينة من خلال (. SHS ) للمصادقة على امتثال العناصر للمواصفات وقبل دفع أي مدفوعات للموردين للتوزيع.

5. يغلق الطلب في حال اكتمال النصاب القانوني للمتقدمين قبل انتهاء الفترة الفعلية بسبب سرعة إنجاز العمل وتنفيذه وقصر فترة الطوارئ.

6. يحق للجمعية اختيار أكثر من فائز لتنفيذ العمل في المناقصة لسرعة إنجاز وتنفيذ العمل خلال فترة الطوارئ القصيرة.

7 يُطلب من مقدم الطلب أن يكون لديه مكتب رسمي معتمد ، وممثل حاضر بسلطة كاملة وختم لتسهيل المتابعة.

8 يجب على كل متقدم دراسة الجدول الزمني وفقًا للواقع ، وحساب الكميات والتحقق منها ، ومراجعة جميع الأعمال.

9 إذا تمت الموافقة على العرض الذي قدمته ، فسيتم تنفيذ العمل في غضون 7 أيام وفقًا لشروط العقد.

10. في حالة الموافقة على العرض المقدم من قبلي ، يجب أن يكون ذلك في غضون 7 أيام عمل من تلقي إشعار تفويض لتنفيذ التوريد من ممثل الشركة التابعة أو السلطة المشرفة.

بالنسبة للتدخين القسري ، سيبدأ التوريد ويكتمل على النحو المتفق عليه.

•حتى يتم إعداد العقد وتوقيعه ، يعتبر العرض المالي المقدم وموافقتك الرسمية عقدًا ملزمًا بيننا

•أفهم أنه يحق لك رفض أي عرض مالي وقبوله أو قبول العرض الأقل أو أي عرض آخر دون تحديد سبب لذلك.

• أوافق على الالتزام بجميع شروط العرض المالي المقدم.

***اسم***.................................................. .........................

***تاريخ***

***التوقيع***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تقديم عطاء المناقصة**  TD 06/2025 / SHS-ADN | | | | |
| **تدريب وحقائب مهنية- عدن**  TD 06/2025 / SHS-ADN | | | | |
| **تاريخ الاعلان عن العطاء 20 نوفمبر 2025** | | | **الموعد النهائي لتقديم العطاء:26 نوفمبر** | |
| الاسم التجاري |  | | | |
| العنوان الرئيسي |  | | | |
| تاريخ عرض السعر لمدة 90 يومًا |  | | | |
| **تم إعداد هذا العرض وفقًا لشروط جمعية التكافل الإنساني.**  **اسم:**. | | | **توقيع المختص**: | |
| **الصفة الوظيفية:** | | |
| **يرجى إعطاء مواصفات متكاملة في العرض** | | | | |
| |  | | --- | | مناقصة تدريب وحقائب مهنية - عدن | | مكتب عدن | |  | | | المبلغ الإجمالي بالدولار الأمريكي | | بالاحرف |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيان** **تضارب المصالح ومدونة قواعد السلوك** | **CONFLICT OF INTEREST: DECLARATION**  **CODE OF CONDUCT** |
| **الهدف**  مع أن جمعية التكافل الإنساني ملتزمة للشراكة مع الأشخاص المؤهلين / ذوي الخبرة او اعطاء فرصة العقود عمل / تورد، الا أنها تقر بالموضوعية وأن وضعها يمكن أن يكون موضع تساؤل عندما يتعامل الأقارب أو الأصحاب مع بعض. في حين أن جمعية التكافل الإنساني ترفض العمل مع أي شخص او اعطاء فرصة للاستشاريين / موردين على أساس علاقته بقريب/صاحب في علاقة عمل وثيقة أو علاقة إدارة مباشرة، والإلتزام الكامل بمدونة السلوك المرفقة الخاصة بسياسة الحماية من الاستغلال والأنتهاك الجنسيين والتي تقر بحسن السيرة والسلوك دون أي إنتهاكات أو إستغلال أو تحرشات. | **PURPOSE**  While SHS is committed to the partnership of qualified/experienced people or offer consultant/Supplier contracts, it recognizes objectivity and the appearance of it can be open to question when close relatives or associates work together.  While SHS will refuse no person partnership or consultancy / Supplier chance purely based on their association with a relative/associate in a close working or line management relationship, and full commitment to the attached PSEA Policy & Code of Conduct, which recognizes good conduct and behavior without any abuse, exploitation or harassment. |
| **التعاريف**  **الإستغلال الجنسي (SA):**  تعني الاعتداء الجسدي الفعلي أو التهديد به ذي الطبيعة الجنسية، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية. أي نشاط جنسي مع الأطفال (الأشخاص الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا) يشكل اعتداءً جنسيًا.  **الإنتهاك الجنسي (SE):**  تعني أي إساءة فعلية أو محاولة لاستغلال موقف ضعف أو قوة تفاضلية أو ثقة لأغراض جنسية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الاستفادة ماليًا أو اجتماعيًا أو سياسيًا من الاستغلال الجنسي لشخص آخر. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر تبادل الأموال أو العمل أو السلع أو الخدمات مقابل الجنس. ويشمل ذلك الجنس التبادلي بغض النظر عن الوضع القانوني للعمل الجنسي في البلد. ويشمل أيضًا أي موقف يتم فيه الإكراه على ممارسة الجنس أو المطالبة به عن طريق حجب أو التهديد بحجب السلع أو الخدمات أو عن طريق الابتزاز.  **التحرش الجنسي (SH)**  أي سلوك غير مرغوب فيه ذو طبيعة جنسية يمكن توقعه بشكل معقول أو يُنظر إليه على أنه يسبب الإساءة أو الإذلال.  **القريب:**  يعرف بأنه الشخص الذي هو إما الزوج أو الزوجة أو الوالدين أو الجد أو الأطفال أو الأخ أو الأخت أو ابن أو بنت العم أو بنت الأخ أو ابن الأخ أو ما يقابل ذلك في القانون.  **الصاحب:**  هو أي شخص بينه وبين الموظف صلة لا تتعلق بالجمعية التكافل الإنساني والتي قد تخلق تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، أو شعور بإمكانية حدوث تعارض في المصالح نتيجة لعلاقتهم في مكان العمل.  **إقرار مقدم الطلب:**  انا، \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_،  قد قرأت وفهمت وأوافق على البيان أعلاه. إذا كشفت تماما عن أي تضارب محتمل في المصالح أو سلوكيات تتعارض مع سياسة الحماية من الاستغلال والأنتهاك الجنسيين (PSEA) وبتوقيع هذا البيان، أؤكد دقة المعلومات المقدمة أعلاه، وأعي أن أي معلومات غير دقيقة أو خاطئة أو مضللة في حالة ان جمعية التكافل الإنساني قامت بمنح عقد عمل او منح عقد توريد ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى / ربما في ذلك إنهاء الخدمة او العقد**.**  **الاسم التجاري**......................................................  **التوقيع والختم** ....................................................... | **DEFINITIONS**  **Sexual abuse (SA)**  Means the actual or threatened physical intrusion of a sexual nature, whether by force or under unequal or coercive conditions. Any sexual activity with children (persons under the age of 18 years) constitutes sexual abuse.  **Sexual exploitation (SE)**  Means any actual or attempted abuse of a position of vulnerability, differential power, or trust, for sexual purposes, including, but not limited to, profiting monetarily, socially, or politically from the sexual exploitation of another. It includes but is not limited to exchanging money, employment, goods or services for sex. This includes transactional sex regardless of the legal status of sex work in the country. It also includes any situation where sex is coerced or demanded by withholding or threatening to withhold goods or services or by blackmailing.  **Sexual harassment (SH)**  is any unwelcome conduct of a sexual nature that might reasonably be expected or be perceived to cause offense or humiliation.  **Relative**  Defined as, but not limited to, a person who is either the spouse, parent, grandparent, children, brother, sister, cousin, niece, nephew, or corresponding in-law.  **Associate**  Defined as any person with whom the applicant has a non- SHS related association, which may create a potential, or actual conflict of interest, or a perception of a potential conflict of interest, in terms of their association in the workplace.  **ACKNOWLEDGAPPLICANT**:  I,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  have read, understood and agree to the above statement. I have fully disclosed any potential conflicts of interest or behaviors that conflict with the Protection from Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) Policy. By signing this Form, I confirm the accuracy of the above provided information & I understand that any inaccurate, false or misleading information if SHS has hired you or offered a consultancy/ Supplier contract will result to disciplinary action up to / including employment termination or consultancy/ Supplier contract termination.  **Name :** ………………………........……………..………..  **Signature Official Stamp:**……………………..………... |

|  |
| --- |
| **نموذج معلومات العميل** |
| 1. اسم الشركة أو النشاط التجاري |

|  |
| --- |
| 2. العنوان  رقم صندوق البريد: المدينة: الدولة: |

|  |
| --- |
| 3- الفاكس:4. معلومات الاتصال:  5. عنوان البريد الإلكتروني 6. الموقع الإلكتروني: |

|  |
| --- |
| 7. وظيفة الشخص المخول بالتواصل معه ورقم جواله: |

|  |
| --- |
| 8. اسم شركة أو محل لنفس التاجر: 9. شركة أو محل تابع محلي أو أجنبي |
| 10. نوع الشركة أو المحل (أشر فقط):  مؤسسة عامة: شراكة مؤسسة خاصة □: أو غير ذلك |
| 12. مجال عمل الشركة أو المحل (أذكر فقط):  الصناعة: وكالة / تجارة عامة: شركة استشارية: خدمات عامة أو غير ذلك |
| 12. تاريخ الإنشاء: 13: عدد العاملين في الشركة:  14. رقم الترخيص / مكان الإصدار: 15: رقم ضريبة المبيعات: |
| 16. اللغة المستخدمة في العمل والمعلومات التقنية متاحة ومستخدمة في العمل باللغة (ضع علامة فقط):  العربية □ الإنجليزية □ الفرنسية □ أخرى: |
| 17. إجمالي المبيعات للسنوات الثلاث الماضية:  السنة \_\_\_\_\_ بالريال اليمني السنة \_\_\_\_\_ بالريال اليمني السنة \_\_\_\_\_ بالريال اليمني |